UBND TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Số: 157/QĐ-BQL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Biên, ngày 10 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 21/6/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam;

Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội Vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Biên bản cuộc họp thông qua Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam, ngày 05/7/2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký, thay thế các quyết định trước đây về nâng lương trước thời hạn thuộc Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam.

Điều 3. Các ông (bà) cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Phan Thanh Nhàn

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để B/C);
- Chi ủy, Công đoàn CS BQL;
- Các phòng thuộc BQL ;
- Lưu VT.

UBND TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Xét nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 157 ngày 10 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam, về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng thuộc Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam (Ban quản lý) được xếp lương theo bảng lương nhà nước quy định và thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thuộc biên chế của Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CB, CC, VC, NLĐ) lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

2. Tỷ lệ CB, CC, VC, NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số CB, CC, VC, NLĐ thuộc biên chế của Ban quản lý.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CB, CC, VC, NLĐ được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà CB, CC, VC, NLĐ đạt được và không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh nghề nghiệp.

4. Trường hợp CB, CC, VC, NLĐ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa

thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì CB, CC, VC, NLĐ được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Thứ tự ưu tiên nâng lương trước thời hạn do lập được những thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp theo cấp độ công nhận (được quy định tại điều 3 của Quy chế này).

Chương II

ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, THỜI GIAN, QUY TRÌNH THỰC HIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

a. Đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc diện xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CB, CC, VC, NLĐ) đủ thời gian giữ bậc là 24 tháng (đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng); CB, CC, VC, NLĐ đủ thời gian giữ bậc là 12 tháng (đối với ngạch nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng). Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CB, CC, VC, NLĐ bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 2 năm kể từ ngày Quyết định kỷ luật có hiệu lực.

2. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với trường hợp các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn tất cả các thành tích được công nhận trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm tương ứng theo trình độ đào tạo không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Cấp độ, thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm đối với CB, CC, VC, NLĐ thuộc Ban quản lý:

2.1. Nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** đối với CB, CC, VC, NLĐ có thành tích sau:

- Có ít nhất 01 lần được tặng thưởng một trong các hình thức khen thưởng sau: (xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp).

+ Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước.

+ Huân chương các loại.

+ Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

+ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

+ Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, tỉnh;

+ Bằng khen cấp Bộ, ngành, Đoàn thể Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.2. Nâng bậc lương trước thời hạn **09 tháng** đối với CB, CC, VC, NLĐ có thành tích sau:

+ Giấy khen của Giám đốc Ban quản lý, các Sở ban, ngành của tỉnh, UBND huyện.

+ Đạt 2 năm liên tiếp danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở.

2.3. Nâng bậc lương trước thời hạn **06 tháng** đối với CB, CC, VC, NLĐ có thành tích sau:

+ Đạt ít nhất 01 lần đạt chiến sỉ thi đua cơ sở.

+ Đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" 3 năm liên tục.

2.4. Nâng bậc lương trước thời hạn **03 tháng** đối với CB, CC, VC, NLĐ có một hoặc nhiều thành tích sau:

+ Đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" 2 năm liên tục, hoặc có thành tích tiêu biểu: Tham gia hiến máu tình nguyện 2 lần trở lên. Đạt giải khi tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT do Đảng ủy, Công đoàn cấp trên, Khối thi đua Văn hóa – Xã hội tổ chức.

3. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Thành tích đạt được	Thứ tự ưu tiên
- Giải thưởng Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh	1
- Huân chương các loại	2
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc	3
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	4
- Bằng khen của cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương	5
- Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh.	6
- Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.	7
.- Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở	8
- Lao động tiên tiến	9
- Giấy khen của Sở, ngành đoàn thể cấp tỉnh, UBND huyện	10
- Các thành tích khác: Hiến máu nhân đạo, đạt giải trong các cuộc hội thao hội thi Văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao…	11

Căn cứ vào thành tích của CB, CC, VC, NLĐ đạt được, nếu mức độ thành tích bằng nhau thì xếp thứ tự ưu tiên:

- Người có tuổi đời cao hơn.

- Người công tác lâu năm có hệ số lương hiện hưởng thấp hơn.

- Người có nhiều đóng góp cho cơ quan, tham gia nhiệt tình các hoạt động phong trào, từ thiện, nhân đạo; tham gia công tác kiêm nhiệm.

- Chưa có lần nào hoặc có số lần ít hơn được nâng bậc lương trước thời hạn kể từ trước đến nay.

- Cán bộ, công chức, người lao động là nữ giới.

b. Đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc diện xét nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương được đề nghị nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo đủ 2 điều kiện sau:

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

+ Chưa được xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp, kể từ ngày thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn dưới 12 tháng để được nâng lương thường xuyên thì được xét nâng lương trước thời hạn.

- Trường hợp người nghỉ hưu vừa thuộc diện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, vừa thuộc diện nâng lương trước thời hạn do nghỉ hưu thì được lựa chọn một trong hai hình thức nêu trên.

Điều 4. Thủ tục, thời gian, quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời gian thực hiện:

Một năm xét nâng bậc lương trước thời hạn 01 lần vào tháng 12.

Số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn của Ban quản lý được tính bằng tỉ lệ 10% trên tổng số CB, CC, VC, NLĐ. Tại thời điểm xét, nếu số người đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn vượt quá 10% tổng số CB, CC, VC, NLĐ thì thực hiện theo mức độ ưu tiên theo quy định tại điều 3.

2. Thủ tục, hồ sơ:

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước hạn của phòng chuyên môn, của Hội đồng nâng lương Ban quản lý.

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương do lập thành tích xuất sắc.

- Bản sao các thành tích.

- Bản photo quyết định lương hiện hưởng.

3. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- Hằng năm, vào tháng tháng 11, các phòng chuyên môn của Ban quản lý căn cứ vào Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của Ban quản lý và kết quả

thực hiện nhiệm vụ của CB, CC, VC, NLĐ do phòng trực tiếp quản lý tiến hành bình xét nâng bậc lương trước thời hạn để đề xuất Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Ban quản lý xem xét, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, chính xác và đúng quy định.

- Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của gồm:

1. Chủ tịch Hội đồng - Giám đốc;
2. Phó chủ tịch TT Hội đồng - Phó Giám đốc (Hoặc TP Tổ chức HC)
3. Thư ký - Phụ trách tổ chức
4. Các ủy viên - Bao gồm: Đại diện cấp ủy, Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng phòng chuyên môn.

- Trên cơ sở danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các phòng, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn Ban quản lý tiến hành họp xét. Căn cứ vào kết luận của Hội đồng, thư ký thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn trong vòng 05 ngày trước khi trình cấp có thẩm quyền ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm thực hiện

Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký Quyết định ban hành.

Những người đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn có trách nhiệm gửi đơn, quyết định lương hiện hưởng về thường trực thi đua khen thưởng trước ngày 20/11 hàng năm để Hội đồng nâng lương làm căn cứ xét.

Viên chức phụ trách tổ chức có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, tổ chức, tổng hợp và báo cáo tình hình thực hiện quy chế này.

Điều 6. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để B/C);
- Chi Ủy, Công đoàn CS BQLL;
- Các phòng trực thuộc BQL;
- Lưu VT.



Phan Thanh Nhàn