UBND T ỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 23/KH-BQL

Tây Ninh, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2024

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị; tạo môi trường cho viên chức Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam (gọi tắt là Ban quản lý) rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị và không ảnh hưởng đến việc tăng thêm biên chế.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai theo quy định.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập viên chức.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

- Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các Phòng Chuyên môn thuộc Ban quản lý làm việc tại các vị trí thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định.

- Việc luân chuyển cán bộ, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Ban quản lý là 05 năm (đủ 60 tháng).

3. Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi

Danh mục vị trí công tác của Ban quản lý phải định kỳ chuyển đổi thực hiện theo Phụ lục Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, cụ thể:

- Công tác tổ chức cán bộ:

+ Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức;

+ Tổ chức tuyển dụng;

+ Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật;

+ Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Kế toán thực hiện quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan.

- Kế toán xây dựng cơ bản.

- Thực hiện công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, tiêu cực giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra của cơ quan.

4. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan; giữa lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

5. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan.

- Trong năm 2024, Ban quản lý không có vị trí đến thời hạn quy định định kỳ phải chuyển đổi.

- Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm gửi về Sở Nội vụ trước ngày 01/11/2024.

Giám đốc Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam yêu cầu Trưởng các Phòng Chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc BQL;
- P. TCHC, P. QLKTDT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Phan Thanh Nhàn