UBND T ỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 46 /KH-BQL

Tây Ninh, ngày 22 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2025

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03/5/2024 của Bộ Tài chính Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính tại địa phương;

Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 953/QĐ-BQL ngày 17/12/2024 của Giám đốc Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam về việc ban hành Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị; tạo môi trường cho viên chức Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam (gọi tắt là Ban quản lý) rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác, tránh tình trạng trì trệ trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị và không ảnh hưởng đến việc tăng thêm biên chế.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai theo quy định.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập viên chức.

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

- Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các Phòng Chuyên môn thuộc Ban quản lý làm việc tại các vị trí thuộc Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định.

- Việc luân chuyển cán bộ, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Ban quản lý là 05 năm (đủ 60 tháng).

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan; giữa lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

4. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan.

- Trong năm 2025, Ban quản lý có 01 vị trí đến thời hạn quy định định kỳ phải chuyển đổi đó là vị trí kế toán, thời gian thực hiện chuyển đổi từ ngày 01/3/2025.

- Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm gửi về Sở Nội vụ trước ngày 01/11/2025.

Giám đốc Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam yêu cầu Trưởng các Phòng Chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc BQL;
- P. TCHC, P. QLKTDT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Phan Thanh Nhàn

UBND TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
DỰ KIẾN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2025

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Ngày, tháng, năm được tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Mức lương hiện hưởng		Hiện đang công tác				Thời gian giữ vị trí công tác	Hình thức chuyển (nội bộ/ngoài cơ quan)	Dự kiến chuyển vị trí công tác			Ghi chú
					Ngạch	Mã số	Chức danh, vị trí công tác, nhiệm vụ được giao	Đơn vị	Từ ngày	Đến ngày			Chức danh, vị trí công tác mới	Đơn vị mới	Từ ngày	

1	Nguyễn Thị Hồng Gấm	20/5/1982	01/02/2020	Cử nhân Kế toán	Viên chức hành chính	06.031	Phụ trách kế toán, chịu trách nhiệm chung về dự toán kinh phí, phân bổ dự toán kinh phí; theo dõi, báo cáo tài chính về thực hiện nguồn kinh phí tự chủ và không tự chủ; quản lý, theo dõi, sử dụng tài sản công của đơn vị; thực hiện thủ tục thanh quyết toán chi, chi lương cho viên chức, người lao động, hoàn chỉnh hồ sơ thẩm tra quyết toán tài chính hàng năm.	BQL các khu Di tích lịch sử CMMN	01/02/2020	28/02/2025	61 tháng	Nội bộ	Thực hiện quy trình, thủ tục về dịch vụ công, sửa chữa thường xuyên các hạng mục công trình thuộc Ban quản lý; đối với các dịch vụ, sửa chữa quy định phải thực hiện hợp đồng; tham mưu thương thảo hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng.	BQL các khu Di tích lịch sử CMMN	01/3/2025	