UBND TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Số: 588 /TB-BQL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày 19 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ nhân Ngày kỷ niệm 81 năm Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2026)

Thực hiện Thông báo số 3902/TB-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc nhân Ngày kỷ niệm 81 năm Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2026), Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam thông báo đến toàn thể viên chức, nhân viên như sau:

1. Tất cả viên chức, nhân viên thuộc Ban quản lý: nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch.

2. Lịch nghỉ cụ thể của Khối Văn phòng và các Tổ di tích trực thuộc thực hiện như sau:

- Viên chức, nhân viên khối Văn phòng Ban quản lý: Hoán đổi ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 Dương lịch sang ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 Dương lịch *(tức là làm bù thứ Bảy ngày 22/8/2026 và nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026)*. Như vậy, dịp Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026, viên chức và nhân viên được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Bảy (ngày 29/8/2026) đến hết ngày thứ Tư (ngày 02/9/2026).

- Viên chức, nhân viên tại các Tổ di tích: không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào lịch công tác thường xuyên tại tổ, do Tổ trưởng chịu trách nhiệm sắp xếp, bố trí lịch trực hoặc nghỉ bù trong 02 ngày (01/9 và 02/9) phù hợp. Số lượng viên chức, nhân viên trực thực hiện như sau:

* Ngày 01/9:

+ Di tích Trung ương Cục miền Nam, Mặt trận: trực 100%

+ Di tích Chính phủ, Tua Hai và Bời Lời: trực 50%.

* Ngày 02/9:

+ Di tích Trung ương Cục miền Nam, Mặt trận: trực 100%

+ Di tích Chính phủ, Tua Hai và Bời Lời: trực 50%.

3. Danh sách trực nhân Ngày kỷ niệm 81 năm Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2026) Tổ di tích gửi về Phòng Quản lý và Khai thác di tích tổng hợp gửi Phòng Tổ chức - Hành chính chậm nhất ngày **26/8/2026**.

4. Viên chức, nhân viên được phân công trực trong 02 ngày (01/9 và 02/9) phải được bố trí nghỉ bù hoặc chi hỗ trợ tiền trực lễ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

5. Phòng Tổ chức – Hành chính triển khai, khẩu hiệu, nội dung treo băng rôn theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

6. Trưởng các Phòng Chuyên môn, nghiệp vụ và Tổ trưởng các tổ di tích chịu trách nhiệm phân công viên chức, nhân viên thuộc mình quản lý trực bảo đảm bảo vệ trụ sở, tài sản cơ quan; đảm bảo tuyệt đối an toàn an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ trong ngày lễ; đồng thời báo cáo kịp thời những tình huống bất thường cho Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách. Tổ chức kiểm tra, thay các cờ rách, bạc màu trước ngày 20/8/2026; dọn dẹp vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan cơ quan, đơn vị xanh - sạch - đẹp.

Đề nghị các Phòng Chuyên môn, nghiệp vụ và các tổ di tích tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Phòng TCHC, Phòng QLKTDT;
- Tổ trưởng 05 tổ di tích;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Trần Văn Hiếu