ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3509 /KH-UBND	*Tây Ninh, ngày 24 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

Căn cứ Chương trình Xúc tiến đầu tư 2026 của tỉnh Tây Ninh được ban hành kèm theo Quyết định số 7844/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 của UBND tỉnh.

UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Tây Ninh với nội dung như sau:

A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Là sự kiện giới thiệu quảng bá những tiềm năng, lợi thế, định hướng phát triển của tỉnh; kêu gọi thu hút các nguồn vốn đầu tư lớn, công nghệ hiện đại, tiên tiến từ các nhà đầu tư trong và ngoài nước đầu tư vào tỉnh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương đảm bảo phát triển nhanh và bền vững.

- Là cơ hội để cung cấp tài liệu, thông tin thị trường hữu ích liên quan đến thúc đẩy hợp tác đầu tư, tăng cường kết nối giao thương, liên doanh liên kết, hỗ trợ doanh nghiệp tìm kiếm cơ hội đầu tư vào tỉnh. Đồng thời, tăng cường thu hút đầu tư, thương mại, du lịch vào tỉnh Tây Ninh nói chung và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh nói riêng.

- Công bố Chiến lược phát triển hệ sinh thái thiết bị bay không người lái tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2026 – 2030, tầm nhìn đến năm 2035, xúc tiến đầu tư Hành lang thử nghiệm, Trung tâm Thử nghiệm – Đào tạo – Sát hạch, Mạng lưới liên hợp ngành phương tiện không người lái, nghiên cứu, phát triển các giải pháp hữu ích, tiền đề cho mục tiêu thương mại hóa giải pháp phương tiện không người lái.

II. Yêu cầu

Tổ chức Hội nghị trang trọng, chuyên nghiệp và hiệu quả, tạo ấn tượng tốt trong cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước về môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh; đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, không phô trương, hình thức; tuân thủ pháp luật Việt Nam và quốc tế.

B. NỘI DUNG

I. CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Buổi sáng ngày 28/8/2026			
Phiên 01: Tham dự lễ khởi công dự án			
1	8h00-11h30	Tham dự Lễ khởi công/khánh thành các công trình, dự án	Kế hoạch riêng
Buổi chiều ngày 28/8/2026			
Phiên 02: Triển lãm			
1	13h30 -14h00	Khai mạc gian hàng triển lãm	
2	13h00 -17h00	Trưng bày, giới thiệu sản phẩm của tỉnh, các sản phẩm UAV	
Phiên 03: Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Tây Ninh (14 giờ đến 17 giờ)			

II. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tên Hội nghị

HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH TÂY NINH

Tây Ninh, ngày 28 tháng 8 năm 2026

2. Thời gian: 14 giờ, ngày 28/8/2026.

3. Địa điểm: Hội trường Thống Nhất - Ủy ban nhân dân tỉnh *(địa chỉ: số 61 Nguyễn Huệ, phường Long An, tỉnh Tây Ninh).*

4. Đơn vị tổ chức: Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

5. Thành phần tham dự: Dự kiến 600 đại biểu, trong đó:

5.1. *Nguyên Lãnh đạo Trung ương, Bộ ngành Trung ương: (31 đại biểu)*

- Nguyên lãnh đạo Trung ương *(04 đại biểu).*

- Lãnh đạo Chính phủ *(01 đại biểu).*

- Các Bộ ngành Trung ương: Văn phòng Chính phủ; Bộ Tài Chính; Bộ Công Thương; Bộ Ngoại giao; Bộ Khoa học và Công nghệ; Bộ Quốc phòng; Bộ Công an; Bộ Tư pháp, Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Xây dựng *(10 đại biểu).*

- Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW *(01đại biểu).*

- Các đại diện đi cùng các thành phần đại biểu trên *(15 đại biểu).*

5.2. Lãnh đạo tỉnh, các sở, ngành tỉnh và địa phương *(204 đại biểu)*

a) Lãnh đạo tỉnh (32 đại biểu)

- Thường trực Tỉnh ủy *(05 đại biểu)*.

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy *(15 đại biểu)*.

- Phó Trưởng đoàn chuyên trách Đoàn Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Tây Ninh *(02 đại biểu)*.

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh *(07 đại biểu)*.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh *(02 đại biểu)*.

- Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Tây Ninh *(01 đại biểu)*.

b) Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể cấp tỉnh (31 đại biểu)

- Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; Lãnh đạo Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; Ban Nội chính Tỉnh ủy *(04 đại biểu)*.

- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh *(03 đại biểu)*.

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh: Tài chính; Sở Công Thương; Sở Dân tộc và Tôn giáo; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Ngoại vụ; Sở Nội vụ; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Tư pháp; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Xây dựng; Sở Y tế; Thanh tra tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế; Chi cục Hải quan Khu vực XVII; Thuế tỉnh Tây Ninh; Ngân hàng Nhà nước Khu vực XVIII; Thống kê tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh; Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh; Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Bà Đen *(24 đại biểu)*.

c) Lãnh đạo địa phương *(96 đại biểu)*: Chủ tịch UBND các xã, phường

d) Các đại diện đi cùng các thành phần đại biểu trên *(45 đại biểu)*.

5.3. Cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế ***(62 đại biểu)***

- Đại diện các cơ quan ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam: Nhật Bản, Hàn Quốc, Trung Quốc, Singapore, Đức, Hà Lan, Pháp, Bỉ, Úc, Hoa Kỳ, Ấn Độ *(11 đại biểu)*.

- Hiệp Hội Doanh nghiệp Nhật Bản (JCCH) tại TP.HCM; Tổ chức Xúc tiến Thương mại Nhật Bản (JETRO) tại TP.HCM; Cơ quan hợp tác quốc tế Nhật Bản (JICA) tại TP.HCM; Hiệp hội Thương mại và công nghiệp Hàn Quốc tại TP.HCM (KOCHAM); Hiệp hội Doanh nghiệp châu Âu tại Việt Nam (EuroCham); Hiệp hội Thương mại Mỹ tại TP.HCM (AMCHAM); Hiệp hội doanh nghiệp Việt Nam tại Nhật Bản (JBAV); Phòng Thương mại và Công nghiệp Đức tại Việt Nam (AHK); Hiệp Hội Doanh Nghiệp Singapore tại Việt Nam (SingCham); Hiệp Hội Doanh nghiệp Trung Quốc Tại Việt Nam - Chi Hội tại Thành phố Hồ Chí Minh, Hiệp hội Doanh nghiệp Việt Nam tại Úc (VBAA); Chi hội Thương mại và Công nghiệp Hàn

Quốc tại Tây Ninh; Hiệp hội Doanh nghiệp Việt – Mỹ (VABA); Hiệp hội Doanh nghiệp Ấn Độ (INCHAM) *(26 đại biểu)*.

- Các đại diện đi cùng các thành phần đại biểu trên *(25 đại biểu)*.

5.4. Các tổ chức, Doanh nghiệp trong nước *(256 đại biểu)*

5.4.1. Lãnh đạo các Hiệp hội, Hội trên địa bàn tỉnh *(06 đại biểu)*:

- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh *(02 đại biểu)*.
- Hội Doanh nhân trẻ tỉnh *(02 đại biểu)*.
- Hiệp hội Du lịch tỉnh Tây Ninh *(02 đại biểu)*.

5.4.2. Các tổ chức, Doanh nghiệp (200 doanh nghiệp, 250 đại biểu)

Nhà đầu tư trong và ngoài nước có nhu cầu mở rộng hợp tác đầu tư vào Tây Ninh.

5.5. Cơ quan thông tấn báo chí trong và ngoài tỉnh dự và đưa tin *(dự kiến 20 người)*.

6. Chương trình chi tiết Hội nghị (*diễn ra từ 14 giờ đến 17 giờ)*

TT	Nội dung	Thực hiện
HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH TÂY NINH		
1	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
2	Chương trình nghệ thuật chào mừng	Các nghệ sĩ
3	Giới thiệu đại biểu	MC
4	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo tỉnh
5	Chiếu Video clip Xúc tiến đầu tư tỉnh Tây Ninh	Sở Tài chính
6	Phát biểu của đại diện doanh nghiệp	Hiệp hội/ Doanh nghiệp
7	Chiếu Video clip giới thiệu Chiến lược phát triển hệ sinh thái thiết bị bay không người lái tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2026 – 2030, tầm nhìn đến năm 2035	Sở Khoa học và Công nghệ
8	Phát biểu của đại diện Doanh nghiệp/nhà đầu tư UAV	Doanh nghiệp UAV
9	Trao Quyết định chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/ MOU/Ý định thư quan tâm (Kèm theo danh sách dự kiến)	Lãnh đạo tỉnh, các Sở, ban, ngành và DN

TT	Nội dung	Thực hiện
10	Phát biểu Lãnh đạo Trung ương	Lãnh đạo Trung ương
11	Phát biểu bế mạc	Lãnh đạo tỉnh
12	Kết thúc Hội nghị, dùng tiệc chiêu đãi tại Trung tâm Phục vụ hội nghị tỉnh	Tất cả đại biểu

III. KINH PHÍ

- Nguồn kinh phí chi từ ngân sách tỉnh và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác (nếu có).

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán, tổng hợp kinh phí gửi Sở Tài chính **trước ngày 01/8/2026** để thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thực hiện, thanh quyết toán theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy thẩm định bài phát biểu của lãnh đạo Tỉnh ủy (nếu có).

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh duyệt thư mời, phát hành thư mời, xác nhận tham dự và chủ trì cùng với Văn phòng Chính phủ trao đổi, đón tiếp và sắp xếp nơi nghỉ cho đại biểu tại mục 5.1; phân công lãnh đạo sở ngành, địa phương tiếp khách; phối hợp thực hiện công tác tổ chức, chuẩn bị hậu cần phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ tham mưu Công hàm gửi Đại sứ quán, Tổng lãnh sự.

- Tham mưu lãnh đạo tỉnh báo cáo Thường trực Tỉnh ủy nội dung chương trình Hội nghị.

- Chủ trì mời các cơ quan liên quan tổ chức tổng duyệt chương trình trước Hội nghị.

- Thẩm định bài phát biểu của lãnh đạo Trung ương, Lãnh đạo tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Sở Tài chính

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Tây Ninh.

- Tham mưu Kế hoạch tổng thể Lễ khởi công/khánh thành.

- Chủ trì thiết kế trưng bày không gian triển lãm.

- Xây dựng video clip về Xúc tiến đầu tư tỉnh để trình chiếu tại Hội nghị *(tiếng Việt, phụ đề tiếng Anh);* xây dựng kịch bản chương trình Hội nghị.

- Tham mưu bài phát biểu cho lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo tỉnh.

- Chủ trì với Sở Công Thương chuẩn bị quà tặng đặc sản địa phương tặng đại biểu tham dự Hội nghị.

- Tổ chức họp để thống nhất ý kiến giữa các cơ quan liên quan trong quá trình chuẩn bị tổ chức Hội nghị; đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan cho đơn vị sự kiện; điều phối suốt thời gian chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì phối hợp cùng các ngành đề xuất các dự án đủ điều kiện khởi công/khánh thành; các dự án ký kết, ký biên bản ghi nhớ đầu tư, trao chứng nhận đầu tư tại Hội nghị.

- Tổng hợp chung danh sách đại biểu tham dự; phát hành thư mời và xác nhận tham dự trừ mục 6.1 do Văn phòng UBND tỉnh;

- Rà soát, lập danh sách doanh nghiệp để tổng hợp chung Danh sách dự kiến mời, báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh; phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận đại biểu tham dự. Đảm bảo **60** đại biểu doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý của ngành tham dự hội nghị.

- Liên hệ mời đại diện doanh nghiệp phát biểu, tổng hợp và thẩm định các bài phát biểu của doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ Hội nghị tỉnh), Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị, chuẩn bị hậu cần *(trang trí hội trường, backdrop, MC, khu triển lãm...)*, phân công tiếp khách; cử **30** người phục vụ hậu cần lễ tân đón tiếp đại biểu. Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt.

- Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về kinh phí của Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Tây Ninh tổng hợp, tham mưu bố trí kinh phí và thực hiện quyết toán theo quy định hiện hành (quyết toán theo thực tế).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

- Đề xuất danh sách doanh nghiệp tiêu biểu thuộc lĩnh vực đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, UAV,.. tham dự Hội nghị và tham gia triển lãm gửi về Sở Tài chính trước ngày **01/8/2026**; Đảm bảo **50** doanh nghiệp tiêu biểu tham dự Hội nghị, phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận tham dự chậm nhất ngày **10/8/2026**, gửi các thông tin về Sở Tài chính bằng văn bản để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh *(cử cán bộ phụ trách danh sách và triển lãm).*

- Chủ trì tham mưu nội dung công bố Chiến lược phát triển hệ sinh thái phương tiện không người lái tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2035;

- Xây dựng Video clip giới thiệu chiến lược, nền tảng UAV để trình chiếu tại Hội nghị; Phối hợp Sở Tài chính chuẩn bị nội dung bài phát biểu Lãnh đạo tỉnh.

- Phối hợp với các sở, ngành và đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung giới thiệu các chương trình, dự án, định hướng hợp tác phát triển hệ sinh thái phương tiện không người lái của tỉnh; phối hợp với Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan có liên quan bảo đảm an toàn, an ninh trong trường hợp tổ chức trình diễn công nghệ phương tiện không người lái tại Hội nghị.

- Chủ động rà soát, đề xuất các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành vào ngày 28/8/2026 và đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đầu tư; đề xuất nội dung ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính trước ngày 01/8/2026 tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Phối hợp Sở Tài chính chuẩn bị quà tặng đại biểu tham dự Hội nghị.

- Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt; cử **20** người phục vụ hậu cần lễ tân đón tiếp đại biểu.

5. Sở Công Thương

- Đề xuất danh sách doanh nghiệp tiêu biểu thuộc lĩnh vực hệ sinh thái Khu công nghiệp xanh,.. tham dự Hội nghị và tham gia triển lãm gửi về Sở Tài chính trước ngày **01/8/2026**; đảm bảo **20** doanh nghiệp tiêu biểu tham dự Hội nghị, phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận tham dự chậm nhất ngày **10/8/2026**, gửi các thông tin về Sở Tài chính bằng văn bản để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh *(cử cán bộ phụ trách danh sách và triển lãm).*

- Phối hợp Sở Tài chính chuẩn bị quà tặng đặc sản địa phương tặng đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ động rà soát, đề xuất các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành vào ngày 28/8/2026 và đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đầu tư; đề xuất nội dung ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính trước ngày 01/8/2026 tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Cung cấp tài liệu có liên quan phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, các cơ quan liên quan thực hiện công tác chuẩn bị hậu cần, phân công tiếp khách; cử **05** người phục vụ, lễ tân đón tiếp đại biểu. Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

6. Ban Quản lý Khu kinh tế

- Đề xuất danh sách doanh nghiệp tiêu biểu thuộc lĩnh vực hệ sinh thái Khu công nghiệp xanh,.. tham dự Hội nghị và tham gia triển lãm gửi về Sở Tài chính trước ngày **01/8/2026**; đảm bảo **90** doanh nghiệp tiêu biểu tham dự Hội nghị, phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận tham dự chậm nhất ngày **10/8/2026**, gửi các thông tin về Sở Tài chính bằng văn bản để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh *(cử cán bộ phụ trách danh sách và triển lãm).*

- Chủ động rà soát, đề xuất các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành vào ngày 28/8/2026 và đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đầu tư; đề

xuất nội dung ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính trước ngày 01/8/2026 tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Cung cấp tài liệu có liên quan phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, các cơ quan liên quan thực hiện công tác chuẩn bị hậu cần, phân công tiếp khách; cử **10** người phục vụ, lễ tân đón tiếp đại biểu. Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

7. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo công hàm gửi Đại sứ quán, Tổng lãnh sự quán; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh mời và xác nhận tham dự đối với các cơ quan ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam, các tổ chức quốc tế (tại mục 6.3) gửi về Sở Tài chính tổng hợp chung.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan xây dựng phương án thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu Trung ương, các cơ quan ngoại giao, các tổ chức quốc tế; cử **10** người phục vụ hậu cần lễ tân, khánh tiết đón tiếp đại biểu *(bao gồm phiên dịch phục vụ lãnh đạo Tỉnh đón - tiếp khách trước Hội nghị và tại tiệc chiêu đãi)*. Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

8. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Đề xuất danh sách doanh nghiệp tiêu biểu thuộc lĩnh vực du lịch, du lịch sinh thái, du lịch tâm linh,.. tham dự Hội nghị và tham gia triển lãm gửi về Sở Tài chính **trước ngày 01/8/2026**; đảm bảo **10** doanh nghiệp tiêu biểu tham dự Hội nghị, phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận tham dự **chậm nhất ngày 10/8/2026,** gửi các thông tin về Sở Tài chính bằng văn bản để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh *(cử cán bộ phụ trách danh sách và triển lãm)*.

- Thực hiện công tác cổ động trực quan thông tin về Hội nghị Xúc tiến đầu tư năm 2026 tại các tuyến đường chính kết nối đến địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Truyền thông trước, trong và sau Hội nghị. Chủ trì theo dõi, phối hợp với các cơ quan truyền thông trong và ngoài tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường thường xuyên cập nhật, đưa tin về Hội nghị trên các phương tiện truyền thông, cổng thông tin điện tử.

- Chủ trì đề xuất danh sách, phát hành thư mời, xác nhận tham dự, nhận thẻ đeo; đón và tiếp các cơ quan truyền thông trong và ngoài tỉnh đến dự và đưa tin về Hội nghị tại mục 6.5.

- Chủ động rà soát, đề xuất các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành vào ngày 28/8/2026 và đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đầu tư; đề xuất nội dung ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính trước ngày 01/8/2026 tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, các cơ quan liên quan thực hiện công tác chuẩn bị hậu cần, phân công tiếp khách; cử **05** người phục vụ, lễ tân đón tiếp đại biểu. Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

9. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Đề xuất danh sách doanh nghiệp tiêu biểu thuộc lĩnh vực Nông nghiệp công nghệ cao,.. tham dự Hội nghị và tham gia triển lãm gửi về Sở Tài chính **trước ngày 01/8/2026**; Đảm bảo 10 doanh nghiệp tiêu biểu tham dự Hội nghị, phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận tham dự ***chậm nhất ngày* 10/8/2026,** gửi các thông tin về Sở Tài chính bằng văn bản để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh *(cử cán bộ phụ trách danh sách và triển lãm).*

- Chủ động rà soát, đề xuất các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành vào ngày 28/8/2026 và đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đầu tư; đề xuất nội dung ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính trước ngày 01/8/2026 tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, các cơ quan liên quan thực hiện công tác chuẩn bị hậu cần, phân công tiếp khách; cử **03** người phục vụ, lễ tân đón tiếp đại biểu. Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

10. Sở Xây dựng

- Đề xuất danh sách doanh nghiệp tiêu biểu thuộc lĩnh vực đô thị, đô thị thông minh,…tham dự Hội nghị và tham gia triển lãm gửi về Sở Tài chính **trước ngày 01/8/2026**; Đảm bảo 10 doanh nghiệp tiêu biểu tham dự Hội nghị, phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận tham dự ***chậm nhất ngày* 10/8/2026,** gửi các thông tin về Sở Tài chính bằng văn bản để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh *(Cử cán bộ phụ trách danh sách và triển lãm).*

- Chủ động rà soát, đề xuất các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành vào ngày 28/8/2026 và đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đầu tư; đề xuất nội dung ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính trước ngày 01/8/2026 tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, các cơ quan liên quan thực hiện công tác chuẩn bị hậu cần, phân công tiếp khách; cử **03** người phục vụ, lễ tân đón tiếp đại biểu. Cử lãnh đạo tham dự và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách tại buổi họp mặt

11. Sở Y tế

Xây dựng phương án đảm bảo công tác y tế cho Hội nghị, cử đội y tế hỗ trợ tại Hội nghị; chủ động dự phòng ứng phó các tình huống khẩn cấp trong suốt thời gian chương trình diễn ra.

12. Công an tỉnh

Xây dựng phương án đón - dẫn đoàn lãnh đạo Trung ương; phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, an toàn giao thông trước và trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

13. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Hỗ trợ thực hiện các biện pháp nghiệp vụ đảm bảo an ninh trật tự trước và trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

14. Ủy ban nhân dân phường Long An

- Chủ động xây dựng phương án và tổ chức dọn vệ sinh các tuyến đường, đảm bảo mỹ quan đô thị, an ninh, trật tự trước 01 ngày diễn ra.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện treo băng rôn, bảng hiệu, cờ, truyền thông trực quan tại các tuyến đường xung quanh Hội trường Thống nhất để tuyên truyền về sự kiện.

- Phối hợp với Công an tỉnh tập trung giám sát, đảm bảo an ninh trật tự trong ngày diễn ra Hội nghị

15. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; lãnh đạo các xã, phường

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Tham dự hội nghị và cùng lãnh đạo tỉnh đón tiếp khách.

- Tăng cường tuyên tuyền, quảng bá bằng nhiều hình thức để người dân, cộng đồng doanh nghiệp biết về sự kiện.

- Chủ động rà soát, đề xuất các công trình, dự án đủ điều kiện khởi công, khánh thành vào ngày 28/8/2026 và đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đầu tư; đề xuất nội dung ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị gửi về Sở Tài chính trước ngày 01/8/2026 tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Được ủy quyền ký kết biên bản ghi nhớ thuộc lĩnh vực quản lý với các đối tác liên quan *(nếu có)*.

- Các sở, ban, ngành tỉnh theo lĩnh vực quản lý phụ trách công tác đón, tiếp các bộ, ngành Trung ương của ngành mình cùng lãnh đạo tỉnh.

16. Công ty Điện lực Tây Ninh: cử cán bộ trực đảm bảo cung cấp điện trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.

17. Báo và phát thanh, truyền hình Tây Ninh; Cổng thông tin điện tử và các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh:

- Đưa tin về Hội nghị trước, trong và sau Hội nghị; Cử phóng viên tham dự và đưa tin Hội nghị.

- Giao Báo và Phát thanh Truyền hình Tây Ninh chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức ghi hình và phát sóng trực tiếp chương trình Hội nghị trên sóng truyền hình Tây Ninh (TTV) (nếu có).

- Phối hợp Sở Tài chính cung cấp tư liệu để xây dựng video clip quy hoạch và giới thiệu môi trường đầu tư.

18. Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ: phối hợp Sở Tài chính mời doanh nghiệp tham dự Hội nghị.

19. Thông tin đầu mối liên hệ:

- Bà Nguyễn Tường Oanh – Trung tâm Xúc tiến và Hỗ trợ Doanh nghiệp, Sở Tài chính *(số điện thoại/Zalo: 0325.492.768)*.

- Ông Trương Như Ý – Trưởng phòng Công nghệ Đổi mới sáng tạo, Sở Khoa học và Công nghệ *(số điện thoại/Zalo: 0976.205.911)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Tây Ninh, yêu cầu Thủ trưởng các sở ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tài chính) kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- TT.TU, TT.HĐND;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Công ty Điện lực Tây Ninh;
- Các đơn vị thuộc Văn phòng;
- Trung tâm Phục vụ Hội nghị tỉnh;
- Lưu: VT, Nguyên.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Lê Văn Hẳn