UBND TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Số: 541/TTr-BQL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày 23 tháng 9 năm 2021

TỜ TRÌNH
Về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Ban Quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam tỉnh Tây Ninh

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tiếp thu ý kiến của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tại Thông báo số 5078/TB-VP ngày 29/7/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về Kết luận của đồng chí Võ Đức Trong - Phó Chủ tịch thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp cho ý kiến Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Ban Quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam (Ban Quản lý).

Ban Quản lý đã hoàn thiện dự thảo Đề án và gửi Sở Nội vụ Công văn số 478/BQL-TCHC ngày 23/8/2021 về việc thẩm định dự thảo Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý *(kèm theo Công văn số 478/BQL-TCHC ngày 23/8/2021).*

Ngày 22/9/2021, Sở Nội vụ có Công văn số 1668/SNV-TCCCVC về việc góp ý dự thảo Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Ban Quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam. Với nội dung: "*Sở Nội vụ thống nhất đối với dự thảo Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Ban Quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam" (kèm theo Công văn số 1668/SNV-TCCCVC ngày 22/9/2021 của Sở Nội vụ).*

Tiếp thu ý kiến của Sở Nội vụ, Ban Quản lý kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Ban Quản lý. Đây chính là cơ sở để Ban Quản lý thực hiện các thủ tục tiếp theo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam tỉnh Tây Ninh được ban hành kèm theo Quyết định số 43/2006/QĐ-UBND ngày 21/6/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

Ban Quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam kính trình./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- P.TC-HC; P.QLKTDT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Phan Thanh Nhàn

UBND TỈNH TÂY NINH
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬCÁCH MẠNG MIỀN NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 540/ĐA-BQL

Tây Ninh, ngày 23 tháng 9 năm 2021

ĐỀ ÁN
SẮP XẾP, KIỆN TOÀN CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

PHẦN I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Ban quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý) là đơn vị sự nghiệp có thu, kinh phí hoạt động 100% từ ngân sách nhà nước, với quy mô nhỏ, bộ máy đơn giản, không có đơn vị trực thuộc, do Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý.

Địa điểm di tích nằm vùng sâu, biên giới thuộc xã Tân Lập, huyện Tân Biên; có di tích nằm ở xã Đôn Thuận, huyện Trảng Bàng. Do không có nguồn thu, tiền lương thấp, việc thu người làm việc, giữ người làm việc lâu dài tại đơn vị rất khó khăn, viên chức có trình độ, kinh nghiệm lâu năm dần dần xin chuyển công tác do hoàn cảnh gia đình, khó đáp ứng yêu cầu công tác xa.

Tình hình cán bộ, viên chức xin chuyển, nghỉ hưu trí đến nay càng làm trầm trọng thêm tình trạng thiếu cán bộ, viên chức, đặc biệt là cán bộ, viên chức quản lý, cán bộ chủ chốt của đơn vị. Trong khi nguồn bổ sung chỉ có từ nhân viên hợp đồng được đào tạo, bồi dưỡng nên điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm rất hạn chế.

1. Thuận lợi trong việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy

Sau khi sắp xếp, kiện toàn cơ câu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý về cơ bản đáp ứng được nhiệm vụ chính trị được giao, số lượng phòng được tinh gọn hơn so với trước đây, đảm bảo đúng quy định, phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị. Cụ thể:

- Số lượng phòng hiện tại: 03 phòng

- Số lượng phòng sau khi sắp xếp, kiện toàn cơ cấu lại: 02 phòng

Mặc dù, sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy, nhưng không gây ảnh hưởng, xáo trộn về tổ chức do nhập chức năng nhiệm vụ từ 2 phòng thành 1 phòng. Phòng được sáp nhập chưa có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chỉ có 2 viên chức.

Đây là cơ sở để đơn vị từng bước xây dựng vị trí việc làm phù hợp với Đề án sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Ban Quản lý sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2. Khó khăn trong việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy

Biên chế được giao hạn chế, cán bộ quản lý thiếu do đó việc sắp xếp theo vị trí việc làm gặp khó khăn, thiếu cán bộ có năng lực đảm đương nhiệm vụ.

II. SỰ CẦN THIẾT

Nhằm đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Ban quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) "Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập", đồng thời tạo điều kiện hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ quản lý, bảo vệ, tu bổ, tôn tạo, phát huy, khai thác giá trị các di tích phục vụ khách tham quan về nguồn, góp phần phát triển du lịch chung của tỉnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Việc sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Ban quản lý là cần thiết.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) "Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập".

- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Quyết định số 2414/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Đề án sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) giai đoạn 2018 - 2020.

- Quyết định số 159/2006/QĐ-UBND ngày 29/12/2005 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc "thành lập Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam"

- Quyết định số 68/2006/QĐ-UBND ngày 21/6/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc "Đổi tên Ban quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam"

- Quyết định số 43/2006/QĐ-UBND ngày 21/6/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc "Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam tỉnh Tây Ninh".

PHẦN II
THỰC TRẠNG CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY VÀ BỐ TRÍ NHÂN SỰ

I. CƠ CẤU, TỔ CHỨC BỘ MÁY

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban quản lý gồm có 3 phòng trực thuộc:

- Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính và Xây dựng cơ bản.

- Phòng Quản lý và Khai thác Di tích. Có 5 Tổ di tích trực thuộc:

+ Tổ di tích Căn cứ Trung ương cục miền Nam.

+ Tổ di tích Căn cứ Mặt trận Dân tộc giải phóng miền Nam Việt Nam.

+ Tổ di tích Căn cứ Chính phủ cách mạng lâm thời Cộng hòa miền Nam Việt Nam.

+ Tổ di tích Địa điểm Chiến thắng Tua Hai.

+ Tổ di tích Căn cứ Tỉnh ủy Tây Ninh tại Bời Lời.

II. THỰC TRẠNG BỐ TRÍ NHÂN SỰ

1. Nhân sự theo Đề án vị trí việc làm:

Theo Quyết định số 2022/QĐ-UBND ngày 16/8/2018 của UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Ban Quản lý các khu Di tích lịch sử cách mạng miền Nam, số vị trí và số lượng người làm việc tại các phòng như sau:

a. Tổng số: 14 vị trí, 52 người:

*** Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành:**

- Vị trí Giám đốc Ban quản lý: 01 vị trí (01 người)

- Vị trí Phó Giám đốc Ban quản lý: 01 vị trí (01 người)

- Vị trí cấp Trưởng phòng trực thuộc: 03 vị trí. (02 người)

- Vị trí Phó Trưởng phòng: 03 vị trí (03 người kiêm nhiệm)

- Vị trí Tổ trưởng Tổ di tích: 04 vị trí (04 người)

*** Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp:**

- Vị trí Nghiên cứu viên: 01 vị trí (01 người)

- Vị trí Bảo tồn - Bảo tàng: 01 vị trí (01 người)

- Vị trí Hướng dẫn viên: 01 vị trí. (07 người).

*** Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ:**

- Hành chính - Tổng hợp (Tổ chức, Pháp chế; Tổng hợp, thi đua khen thưởng,...): 01 vị trí (02 người).

- Văn thư lưu trữ, kiêm thủ quỹ: 01 vị trí (01 người)

- Vị trí Kế toán: 01 vị trí (02 người).

- Vị trí Lái xe: 01 vị trí (01 người).

- Vị trí Bảo vệ cơ quan, di tích: 01 vị trí (21 người).

- Vị trí Phục vụ, vệ sinh: 01 vị trí (08 người).

Tổng số người làm việc là: **52** người. Trong đó: Biên chế là **22** người, Hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ - CP là **30** người.

*** Cụ thể bố trí theo đề án vị trí việc làm như sau:**

- Ban Giám đốc: 2 người

+ Giám đốc: 1

+ Phó giám đốc: 1

- Phòng Tổ chức - Hành chính: 8 người

+ Trưởng phòng: 1

+ Phó Trưởng phòng: (kiêm nhiệm)

+ Chuyên viên: 3

+ Lái xe: 1

+ Bảo vệ: 2

+ Tạp vụ: 1

- Phòng Quản lý và Khai thác di tích: 40

+ Trưởng phòng: 1

+ Phó Trưởng phòng: (kiêm nhiệm)

+ Chuyên viên: 2

+ Tổ trưởng: 4

+ Hướng dẫn viên: 7

+ Bảo vệ: 19

+ Tạp vụ: 7

- Phòng Kế hoạch Tài chính và Xây dựng cơ bản: 2

*** Ghi chú:**

- Trong đề án này, các vị trí Phó Trưởng phòng, không bố trí biên chế dành riêng cho vị trí này, mà được sử dụng trong số biên chế vị trí, việc làm gắn với công việc hoạt động của từng phòng kiêm nhiệm chức vụ.

- Phòng Kế hoạch tài chính và xây dựng cơ bản thời điểm hiện tại chỉ có 2 biên chế, chưa bố trí trưởng phòng, phó trưởng phòng chỉ phân công phụ trách.

2. Thực trạng nhân sự bố trí hiện nay:

Sau khi Đề án vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, Ban quản lý đã cố gắng sắp xếp, bố trí và tuyển dụng theo vị trí việc làm của đề án. Tuy nhiên do thực tế trình độ của viên chức hiện có rất khó sắp xếp theo đúng Đề án. Căn cứ nhân sự thực tế, trình độ, năng lực công tác của từng viên chức, Ban quản lý bố trí như sau:

* Biên chế giao năm 2021 là 21 biên chế (giảm 1 so với năm 2019), hợp đồng 68: 30 người.

* Bố trí: **Tổng số 49 người.** Trong đó biên chế viên chức: 19 người; hợp đồng 68: 30 người. Cụ thể bố trí như sau:

- Ban Giám đốc: 3 người (Được Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung thêm 1 Phó Giám đốc năm 2020).

+ Giám đốc: 1

+ Phó Giám đốc: 2

- Phòng Tổ chức - Hành chính: 6 người

+ Phụ trách phòng: 1

+ Chuyên viên: 3

+ Lái xe: 1

+ Bảo vệ: 1

- Phòng Quản lý và Khai thác di tích: 39

+ Trưởng phòng: 1

+ Chuyên viên: 2

+ Tổ trưởng: 5 (Tiếp nhận thêm Di tích Chiến trắng Tua Hai)

+ Hướng dẫn viên: 4

+ Bảo vệ: 23

+ Tạp vụ: 4

- Phòng Kế hoạch Tài chính và Xây dựng cơ bản: 1 (kế toán)

PHẦN III
THỰC HIỆN SẮP XẾP, KIỆN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY

I. NGUYÊN TẮC SẮP XẾP, KIỆN TOÀN

Sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức các phòng thuộc Ban quản lý theo hướng sắp xếp phòng chuyên môn có quy mô nhỏ, biên chế ít, không đảm bảo vị trí và số lượng cán bộ theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Xây dựng các các phòng thuộc Ban quản lý theo hướng tăng quy mô, biên chế, đa chức năng, phù hợp với nhiệm vụ của cơ quan; khối lượng công việc yêu cầu bố trí tối thiểu từ 07 người làm việc là viên chức trở lên.

Việc bố trí lãnh đạo các phòng: Ban Giám đốc căn cứ vào các vị trí theo hiện trạng và cơ cấu bộ máy sau khi Đề án được phê duyệt để phân công, bố trí lãnh đạo cho phù hợp đảm bảo quy định về công tác cán bộ; đồng thời thực hiện theo nguyên tắc như sau:

- Phòng có dưới 07 biên chế: Bố trí 01 Trưởng phòng

- Phòng có từ 07 đến 09 biên chế: Bố trí 1 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng.

- Phòng có từ 10 đến 15 biên chế: bố trí 1 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng.

- Phòng có từ 15 biên chế trở lên: bố 1 Trưởng phòng và 03 Phó Trưởng phòng.

II. SẮP XẾP, KIỆN TOÀN TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Cơ cấu tổ chức bộ máy:

Sáp nhập Phòng Kế hoạch Tài chính và Xây dựng cơ bản vào Phòng Tổ chức - Hành chính. Chức năng nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch Tài chính và Xây dựng cơ bản chuyển sang Phòng Tổ chức - Hành chính.

Lý do: Nhân sự chỉ có 1 người, không đủ điều kiện thành lập phòng.

Sau khi sáp nhập, Ban quản lý còn lại 2 phòng trực thuộc:

(1) Phòng Tổ chức - Hành chính.

(2) Phòng Quản lý và Khai thác Di tích. Có 5 Tổ di tích trực thuộc:

+ Tổ di tích Căn cứ Trung ương cục miền Nam.

+ Tổ di tích Căn cứ Mặt trận Dân tộc giải phóng miền Nam Việt Nam.

+ Tổ di tích Căn cứ Chính phủ cách mạng lâm thời Cộng hòa miền Nam Việt Nam.

+ Tổ di tích Địa điểm Chiến thắng Tua Hai.

+ Tổ di tích Căn cứ Tỉnh Ủy Tây Ninh tại Bời Lời.

2. Chức năng, nhiệm vụ

2.1. Ban Giám đốc:

- Giám đốc:

Giám đốc lãnh đạo, điều hành toàn diện các mặt hoạt động của Ban quản lý theo chế độ thủ trưởng và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban. Chịu trách nhiệm trực tiếp đối với các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Ban quản lý.

- Phó Giám đốc phụ trách Tổ chức - Hành chính:

Là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách và giải quyết một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về quyết định của mình.

Phụ trách Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Phó Giám đốc phụ trách Chuyên môn nghiệp vụ:

Là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách và giải quyết một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về quyết định của mình.

Phụ trách Phòng Quản lý và Khai thác di tích.

2.2. Phòng Tổ chức - Hành chính:

* Chức năng nhiệm vụ *(Tiếp nhận thêm chức năng nhiệm vụ Phòng Kế hoạch tài chính và Xây dựng cơ bản)*:

- Giúp Giám đốc quản lý điều hành công việc về tổng hợp, tổ chức, hành chánh, kế toán - tài vụ, quản trị.

- Giúp Giám đốc xây dựng kế hoạch phát triển, chương trình công tác (tuần, tháng, quý, năm) của lãnh đạo Ban quản lý.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của phòng trình Giám đốc, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Quản lý cán bộ, viên chức, hồ sơ tài liệu, thực hiện chính sách, chế độ theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ hành chính văn thư; tiếp nhận, đăng ký phân loại, trình lãnh đạo xử lý và theo dõi xử lý; xây dựng danh mục và lập hồ sơ văn bản đến - đi của cơ quan, quản lý, lưu trữ, bảo quản và sử dụng tài liệu; đánh máy, nhân sao văn bản theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, phòng ban trực thuộc Ban quản lý; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện nhiện vụ của đơn vị đối với các cấp lãnh đạo; giám sát việc thực hiện chủ trương, phương hướng công tác của đơn vị.

- Quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức quản trị công sở, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, kỹ thuật, trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác của toàn cơ quan; đảm bảo điều kiện cho hoạt động của lãnh đạo Ban quản lý và các phòng ban trực thuộc.

- Quản lý và sử dụng tài chính, kế toán, vật tư thiết bị và tài sản cơ quan theo quy định của pháp luật.

- Giúp Giám đốc tổng hợp, xây dựng dự toán ngân sách hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quản lý việc thu, nộp, sử dụng kinh phí, phí, lệ phí và các khoản thu khác liên quan đến hoạt động khai thác di tích, xin vốn Trung ương, tỉnh và huy động các nguồn vốn khác để trùng tu, tôn tạo di tích.

- Tham mưu Giám đốc lập các dự án về xây dựng cơ bản và tổ chức thực hiện các dự án đã được cấp có phẩm quyền phê duyệt.

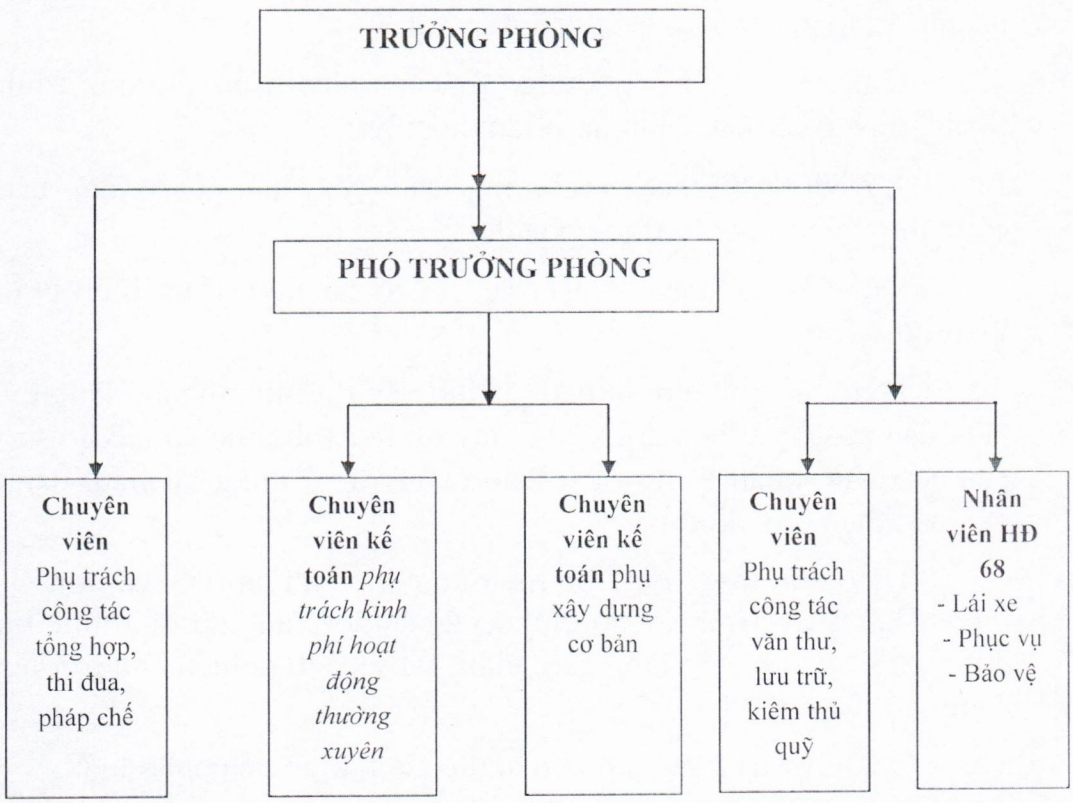
- Giúp Giám đốc thẩm định giá tài sản, thiết bị, hiện vật, hồ sơ xây dựng cơ bản đúng quy định hiện hành. Theo dõi việc thi công công trình, nghiệm thu đảm bảo kỹ thuật, đạt chất lượng.

- Quyết toán kinh phí thường xuyên, xây dựng cở bản và các khoản kinh phí khác.

- Thực hiện công tác bảo vệ, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương theo nội quy làm việc của cơ quan; đảm bảo phòng, chống cháy nổ, giữ gìn an ninh trật tự, cảnh quan môi trường, trụ sở cơ quan và các khu vực do Ban quan lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác Giám đốc giao.

SƠ ĐỒ PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH SAU KHI SẮP XẾP



2.3. Phòng Quản lý và Khai thác di tích:

Từ ngày 15/5/2020, Ban Quản lý tiếp nhận bàn giao quản lý, điều hành hoạt động di tích Địa điểm chiến thắng Tua Hai từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo Quyết định số 50/2019/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định về phân cấp quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh. Nên một số vị trí thuộc Phòng Quản lý và Khai thác di tích có bổ sung so với Đề án vị trí việc làm được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt năm 2018.

*** Chức năng nhiệm vụ Phòng Quản lý và Khai thác di tích:**

- Giúp Giám đốc tổ chức nghiên cứu khoa học, thực hiện nghiệp vụ bảo tồn, bảo tàng trong công tác quản lý và khai thác giá trị văn hóa các khu di tích cách mạng niềm Nam và các di tích khác.

- Giúp Giám đốc lập hồ sơ xếp hạng các di tích lịch sử văn hóa cấp tỉnh, cấp quốc gia trình cấp có phẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu Giám đốc trong công tác bảo quản, trùng tu, tôn tạo, phát huy các giá trị di tích, tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, xuất bản ấn phẩm, băng đĩa, phim ảnh, công bố các công trình nghiên cứu khoa học.

- Giúp Giám đốc quản lý các di tích động sản và bất động sản.

- Lập kế hoạch, tổ chức sưu tầm tài liệu, hiện vật phục vụ cho công tác nghiên cứu trưng bày.

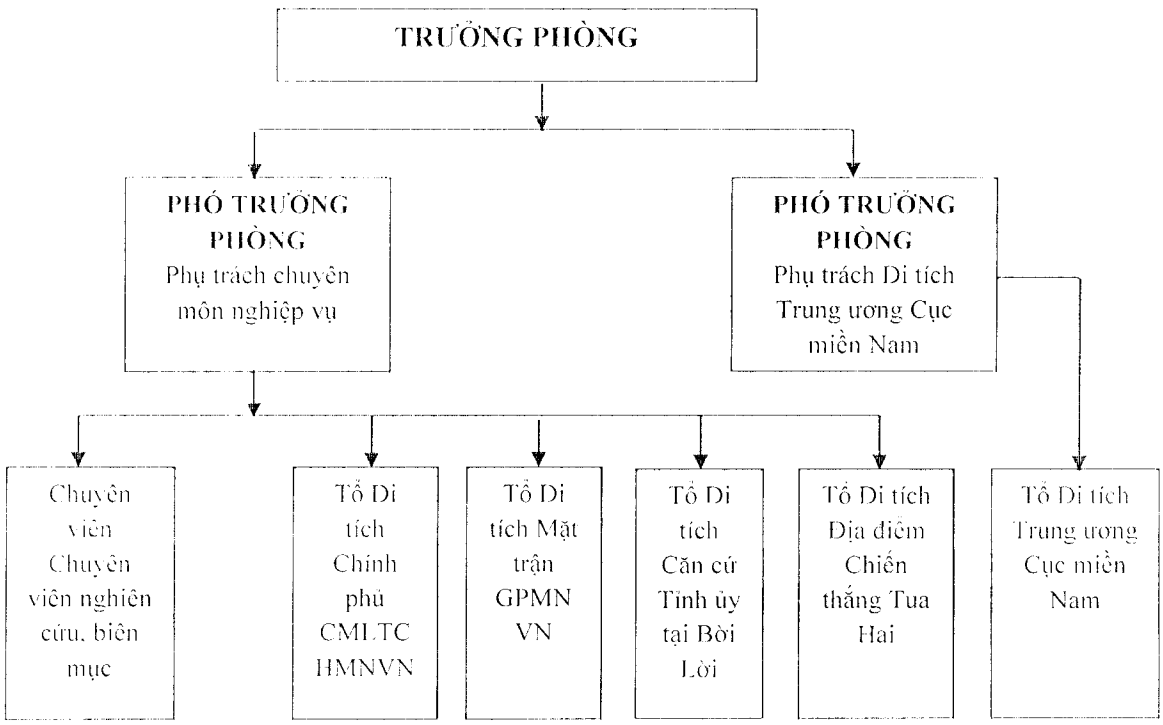
- Soạn thảo tài liệu thuyết minh phục vụ cho việc giới thiệu nội dung lịch sử di tích.

- Tổ chức phục vụ và hướng dẫn khách tham quan di tích.

- Trực tiếp quản lý 5 Tổ di tích.

- Thực hiện các công tác khác do Giám đốc giao.

SƠ ĐỒ PHÒNG QUẢN LÝ VÀ KHAI THÁC DI TÍCH SAU KHI SẮP XẾP, KIỆN TOÀN



III. SẮP XẾP, KIỆN TOÀN VỀ NHÂN SỰ

Căn cứ tình hình thực tế và cơ cấu tổ chức bộ máy sau khi đã sắp xếp, kiện toàn; căn cứ biên chế được giao năm 2021 là 21 biên chế, 32 hợp đồng. Cụ thể như sau:

- Ban Giám đốc: 3 người

+ Giám đốc: 1

+ Phó Giám đốc: 2

- Phòng Tổ chức - Hành chính: 8 người

+ Trưởng phòng: 1

+ Phó Trưởng phòng: 1 *(kiêm nhiệm, không tính số lượng người bố trí)*

+ Chuyên viên: 4

+ Lái xe: 1

+ Bảo vệ: 1

+ Tạp vụ: 1

- Phòng Quản lý và Khai thác di tích: 42 người

+ Trưởng phòng: 1

+ Phó Trưởng phòng: 2 *(kiêm nhiệm, không tính số lượng người bố trí)*

+ Chuyên viên: 1

+ Tổ trưởng: 5

+ Hướng dẫn viên: 6

+ Bảo vệ: 24

+ Tạp vụ: 5

Tổng số 53 người, biên chế 21 người, hợp đồng 32 người.

*** Ghi chú:**

Trong đề án này, các vị trí Phó Trưởng phòng, không bố trí biên chế dành riêng cho vị trí này, mà được sử dụng trong số biên chế vị trí, việc làm gắn với công việc hoạt động của từng phòng kiêm nhiệm chức vụ.

SƠ ĐỒ BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM SAU KHI SẮP XẾP, KIỆN TOÀN

(Kèm theo sơ đồ)

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ SAU KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP, KIỆN TOÀN

- Bảo đảm thực hiện đúng quy định về điều kiện, số lượng người làm việc để thành lập phòng theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Số lượng phòng giảm từ 3 phòng xuống còn 2 phòng; giảm đầu mối, công tác chỉ đạo tập trung hơn.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuận lợi hơn do số lượng Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng giảm từ việc sáp nhập. Phù hợp với điều kiện thiếu nguồn cán bộ bổ nhiệm Trưởng, Phó Trưởng phòng.

- Phù hợp với số biên chế được giao với số phòng sau khi sắp xếp.

PHẦN IV
GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về cơ cấu tổ chức bộ máy:

Việc sáp nhập Phòng Kế hoạch Tài chính và Xây dựng cơ bản vào Phòng Tổ chức - Hành chính là phù hợp với quy mô của đơn vị. Hiện nay công tác xây dựng cơ bản công trình lớn đều do Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng tỉnh thực hiện, Ban quản lý chỉ chống xuống cấp, sửa chữa nhỏ, không cần thiết phải có phòng riêng về kế hoạch tài chính và xây dựng cơ bản.

Mô hình bộ phận kế toán nằm trong Phòng Tổ chức - Hành chính hiện nay cũng có nhiều Sở, ngành thực hiện. Do đó việc sáp nhập hoàn toàn thuận lợi, không gây xáo trộn về mặt tổ chức thực hiện.

2. Về bố trí nhân sự:

Việc sáp nhập làm giảm chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng sẽ giảm áp lực đòi hỏi về cán bộ chủ chốt của đơn vị; giảm đầu mối quản lý.

Sau khi Đề án được phê duyệt, Ban quản lý sẽ xây dựng Đề án vị trí việc làm cho phù hợp, rà soát số cán bộ, viên chức, nhân viên đang có để bố trí phù hợp nhất, dần dần khắc phục bố trí trái ngành nghề do trước khi có Đề án vị trí việc làm để lại.

Ban quản lý đang đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép chuyển trụ sở về Thành phố Tây Ninh, nếu được chấp thuận cũng tạo điều kiện trong việc tuyển dụng người có trình độ, đúng ngành nghề mà trước nay rất khó tuyển dụng.

3. Thời gian hoàn thành:

- Báo cáo Sở Nội vụ thẩm định: tháng 8 năm 2021.

- Ban Quản lý trình Ủy ban nhân dân tỉnh: tháng 9 năm 2021.

- Triển khai thực hiện tháng: 10 năm 2021.

Trên đây là dự thảo Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Ban Quản lý các khu di tích lịch sử cách mạng miền Nam./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Bán Giám đốc;
- P.TC-HC; P.QLKTDT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM

Phan Thanh Nhàn

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC BAN QUẢN LÝ CÁC KHU DI TÍCH LỊCH SỬ CÁCH MẠNG MIỀN NAM SAU KHI SẮP XẾP, KIỆN TOÀN

